

UCHWAŁA NR I/4/10

Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 28 stycznia 2010 roku

W sprawie zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), § 10 statutu Związku Międzygminnego „Nidzica” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r Nr 169, poz. 1501) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) Zgromadzenie Związku Międzygminnego „Nidzica” uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb umarzania należności do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn.zm.), udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności, także wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wierzytelność pieniężną przysługująca jednostce organizacyjnej, przypadająca od dłużnika (należność gotówkowa) wraz z należnymi odsetkami, kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innej ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek kosztów dochodzenia,
- 2) w przypadkach szczególnie uzasadnionych – rozumie się przez to sytuację społeczną lub materialną dłużnika, której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu,
- 3) innej uldze – rozumie się przez to:
 - a) odroczenie płatności,
 - b) rozłożenie należności na raty,
 - c) czasowe zaprzestanie naliczenia czynszu za lokal mieszkalny.
- 4) Uchwała Zarządu – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia innej ulgi o której mowa w pkt. 3.
- 5) kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką budżetową lub gospodarstwem pomocniczym.
- 6) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacji prawnej oraz sposób finansowania.

- 7) Przeciętne wynagrodzenie – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 4.

§ 3.

1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła (nie ma spadkobierców), nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił jedynie ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zobowiązań nie przechodzi na osoby trzecie,
 - 3) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia należności,
 - 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn o których mowa w art. 13 oraz 361 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r Prawo upadłościowe naprawcze (Dz.U. Nr 60, poz. 535),
 - 6) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby,
 - 7) należność główna nie przekracza pięciokrotności kwoty najniższego wpisu sądowego w postępowaniu zwykłym,
 - 8) w wyniku przeprowadzonego przez organ uprawniony postępowania wyjaśniającego wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów nie jest w stanie uiścić należności, a ściągnięcie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
 - 9) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt. 1-8, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne okoliczności oraz względy gospodarcze lub społeczne albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika,
2. Umorzenie należności może nastąpić:
 - 1) na wniosek dłużnika,
 - 2) na wniosek zarządcy nieruchomości,
 - 3) również z urzędu.
3. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4.

1. Rozstrzygając o umorzeniu należności nie wyklucza się orzeczenia o umorzeniu tylko części należności.
2. Należność, która nie podlega umorzeniu może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika.

§ 5.

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych można udzielić dłużnikowi innej ulgi w spłacie należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Związku.
2. Od należności w których spłaceniu ulgi zgodnie z ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma odroczenia płatności lub ustalonego terminu pierwszej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od terminu pierwotnie określonego przed udzieleniem ulgi.

§ 6.

1. Dłużnik ubiegający się o umorzenie należności bądź udzielenie innej ulgi składa pisemny wniosek do właściwego organu, w którym podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie.
2. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do podjęcia decyzji w sprawie, a nie jest sprzeczne z prawem.
3. Organ właściwy do rozpatrzenia wniosku zobowiązany jest zebrać i w sposób wyczerpujący przeanalizować zebrany materiał dowodowy a w przypadku stwierdzenia stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do podjęcia uchwały, wezwać stronę do ich uzupełnienia.
4. Organ właściwy do umarzania należności oraz udzielania innych ulg rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku od jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku lub braku dowodów ma potwierdzenie opisanej we wniosku sytuacji, właściwy organ zwraca wniosek wyznaczając jednocześnie termin na uzupełnienie braków.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, bieg terminu o którym mowa w ust. 4 ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia uzupełnionego wniosku.
6. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. W przypadku gdy umorzenie należności ma nastąpić z urzędu, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej lub pracownik Związku po stwierdzeniu zaistniałych przesłanek do umorzenia przygotowuje wniosek o umorzenie i przedkłada go organowi do umorzenia należności. Rozpatrzenie wniosku przez Zarząd Związku następuje w terminie 30 dni od przedstawienia.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 załącza się dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia, w szczególności postanowienia organów egzekucyjnych /Komornik Sądowy/ powodu bezskuteczności, jeżeli zostało wydane.

§ 8.

1. Umorzenie należności z urzędu oraz umorzenie należności i udzielenie innych ulg na wniosek dłużnika podejmuje Zarząd Związku Międzygminnego "Nidzica".
2. W przypadku umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi w spłacie należności wynikających z tego porozumienia – pod rygorem bezskuteczności porozumienia.

§ 9.

Oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 lub decyzja w sprawie zastosowania innej ulgi przestaje wiązać strony, a należność, której dotyczyło porozumienie staje się wymagalna, jeżeli:

- 1) powstała zwłoka w zapłacie należności rozłożonej na raty,
- 2) dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia,
- 3) dowody, na których oparte zostało rozstrzygnięcie okazały się fałszywe.

§ 10.

Uchwała Zarządu o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę Głównej Księgowej Związku oraz powinna być zaopatrzona w parafę o legalności uchwały, która ma być podjęta w sprawie umorzenia.

§ 11.

1. Organem właściwym do umarzania należności oraz udzielania innych ulg jest Zarząd Związku.
2. Przez należność, o której mowa w ust. 1 rozumieć należy należność główną.
3. Zarząd Związku jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 12.

Zarząd Związku Międzygminnego "Nidzica" przedstawiać będzie Zgromadzeniu Związku sprawozdania na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego z zakresu udzielonych umorzeń i innych ulg w spłacie należności.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
"NIDZICA"
[Signature]
mgr inż. Marek Krupa



[Signature]
Radca Prawny
mgr Ryszard Katoł